



L'Ambasciata d'Italia
Tripoli

VISTO AFFARI

1. **Formulario di domanda di visto.**

Il formulario dovrà essere compilato in modo leggibile fronte-retro, firmato (per i minori chi ne esercita la patria potestà) e datato. [[Link Formulario Ara/Ita](#) o [Eng/Ita](#)].

2. **Una fototessera recente.**

Dimensioni di 3.5 cm x 4.5 cm, su fondo bianco, recente e a norme ICAO. [[Link Requisiti Fotografia ICAO - Ita - Eng](#)].

3. **Passaporto originale** [vedi [Estratto Articolo 12 Regolamento \(CE\) 810/2009](#)].

Il passaporto in corso di validità con scadenza superiore di almeno tre mesi a quella del visto richiesto.

Il passaporto o il documento di viaggio dovrà contenere almeno due pagine vuote al fine di apporre la vignetta autoadesiva del visto. Deve essere stato rilasciato meno di dieci anni fa.

4. **Lettera d'invito e la « visura camerale » della società italiana invitante. La lettera d'invito della società invitante in Italia dovrà:**

- a) Essere firmata dal firmatario autorizzato dell'azienda in Italia giustificata da una copia della sua carta d'identità;
- b) Menzionare il nome e cognome dell'invitato, menzionare la durata prevista del soggiorno, la finalità del soggiorno, l'indirizzo durante il soggiorno e l'eventuale presa in carico delle spese di viaggio e soggiorno.

5. **Prenotazione aerea andata e ritorno ed eventuale prenotazione alberghiera o disponibilità alloggiativa.**

6. **Assicurazione di viaggio.**

L'assicurazione di viaggio deve essere valida nello spazio Schengen avente una copertura minima di 30.000 euro per le spese relative a un'eventuale ospedalizzazione d'urgenza e al rimpatrio durante tutto il soggiorno [vedi [Estratto Articolo 15 Regolamento \(CE\) 810/2009](#)].

7. **Giustificativi della situazione socioprofessionale e dei mezzi economici di sussistenza:**

- **Se è un commerciante o un datore di lavoro:**
 - a. Certificato d'iscrizione della società del ministero di Economia e lo status,
 - b. Licenza commerciale dell'anno in corso,
 - c. Tre ultimi estratti di conti bancari personali e della società,
 - d. Certificati di proprietà immobiliare e redditi diversi;
- **Se è un dipendente:**
 - a. Lettera società per cui lavora che precisa le funzioni esercitate, la data di assunzione,
 - b. Certificato stipendiali,
 - c. Ordine di missione che incarica la persona a recarsi in Italia per conto della società dal-al con lo scopo seguente,
 - d. Tre ultimi estratti di conti bancari personali e della società,
 - e. Certificati di proprietà immobiliare, rendite vitalizie e redditi diversi,
 - f. Certificato d'iscrizione della società del ministero di Economia e lo status;
- **Se è un libero professionista:**
 - a. Carta professionale dell'anno in corso,
 - b. Licenza commerciale dell'anno in corso,
 - c. Tre ultimi estratti di conti bancari personali,
 - d. Certificati di proprietà immobiliare, rendite vitalizie e redditi diversi.

N.B : Per facilitare la gestione della pratica si invita a presentare tutta la documentazione già citata come segue : copia + originale in visione, nell'ordine della lista, tutti i documenti in arabo devono essere tradotti in lingua italiana o inglese.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Art.14 del codice visti e allegato II del codice visti.

Parte II punto 6 del Manuale pratico e allegato 14 del manuale pratico.

Decreto interministeriale 850/2011, allegato A punto 2.

L'Ambasciata d'Italia si riserva di richiedere ulteriore documentazione, se ritenuto necessario per la valutazione della pratica.